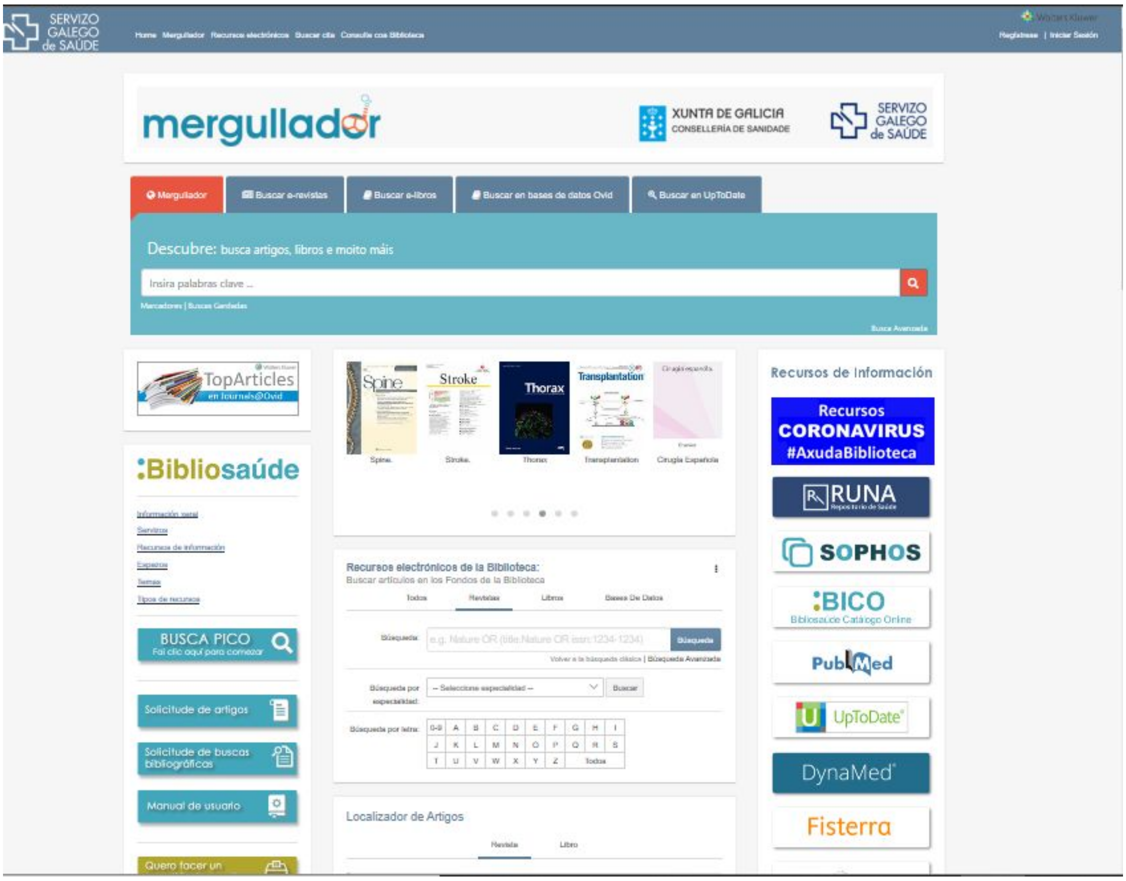
MERGULLADOR:

O buscador de información de Bibliosaúde

Guía de uso



Elaborado por: Carmen Rodríguez Otero. Data de creación: Abril de 2020

<u>Cómo citar este documento:</u>

Rodríguez Otero C. Mergullador: o buscador de información de Bibliosaúde. Guía de uso. Bibliosaúde, 2020. [Data de consulta]. Disponible en:

Sumario

Que é Mergullador?....3
Como acceder á plataforma?....4
Como se organiza Mergullador?....8
Recursos electrónicos de Bibliosaúde....10
Buscar revistas-e 11
Localizador de artigos....14
Descubridor....15
Buscar en Mergullador....16
Busca sencilla....16
Busca avanzada....21
Resultados....24
Xestionar los resultados....30
Opcións de personalización: o meu perfil....33
Buscas Gardadas....34
Marcadores ou Favoritos....35
Alertas a Sumarios....36
Favoritos dos Recursos da Biblioteca....37

Que é Mergullador?

Mergullador é o buscador de información de Bibliosaúde, reúne nunha soa ferramenta múltiples recursos de información agrupados en distintas seccións, entre elas:

- **Descubridor,** inclúe unha serie de recursos gratuítos e de subscrición nos que os usuarios de Bibliosaúde poden realizar as procuras
- **Libros electrónicos,** inclúe a colección de libros-e de Bibliosaúde
- **Revistas electrónicas,** inclúe a colección de revistas-e de Bibliosaúde

Mergullador permite buscar de forma simultánea en todos os recursos a través dunha única consulta básica ou avanzada, seguindo o modelo de Google.

Ademais dá acceso aos servizos de Bibliosaúde integrando:

- o acceso ao **texto completo**
- **solicitude do documento** no caso de que non estea dispoñible o texto completo
- consulta de **recursos seleccionados** gratuítos ou subscritos pola biblioteca como Tripdatabase, UpToDate, Dynamed, etc
- **contacto coa biblioteca**
- información sobre o **factor de impacto** das revistas
- información sobre **dereitos de copyright**

Mergullador dispón dunha **área restrinxida** para os usuarios do Sistema Público Sanitario de Galicia que se rexistren ou identifiquen. É un espazo personalizable onde se poderán establecer as preferencias nas sesións de Mergullador: configurar alertas das consultas realizadas ou gardar as procuras e os resultados das mesmas.

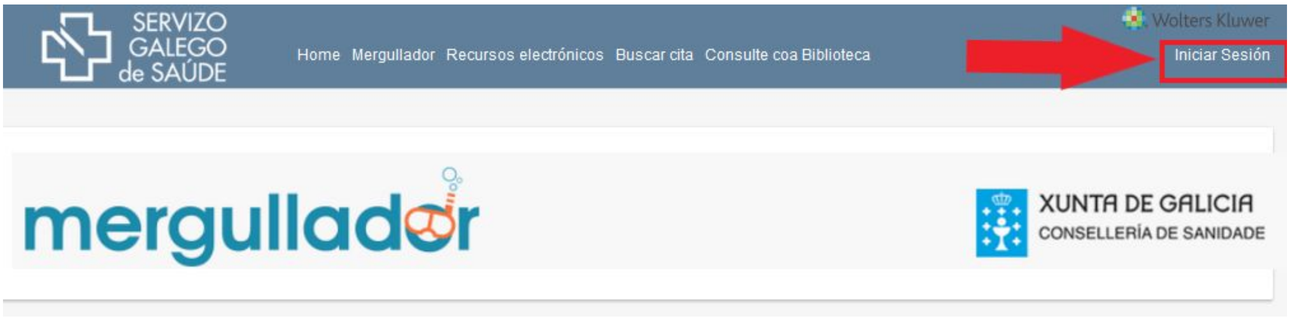
A información gardada neste espazo manterase almacenada unha vez finalizada a sesión e estará accesible cada vez que o usuario acceda a Mergullador coas claves coas que se rexistrou,

independentemente do computador desde o que se conecte.

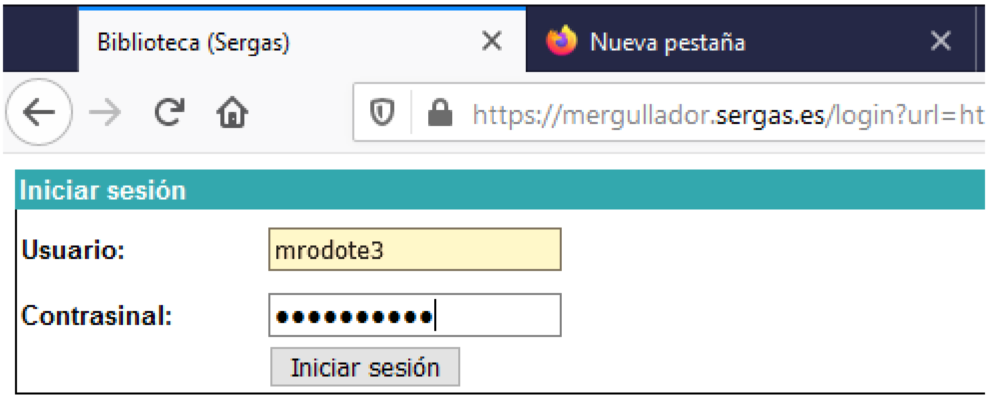
Como acceder á plataforma?

El acceso a Mergullador pode ser:

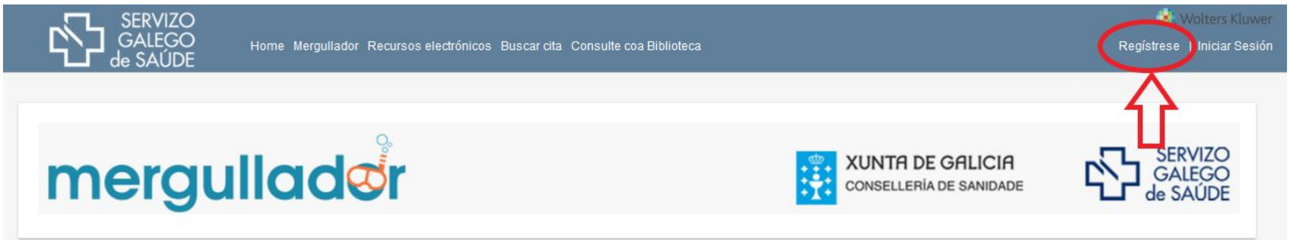
- ✗ desde un computador conectado a unha IP incluída dentro do rango de IPs do Sergas
- ✗ acceso remoto, fóra das Ips do Sergas:
  - **accedendo sen identificación**, (sen iniciar sesión), pódense utilizar as opcións de procura libremente sen ter que iniciar sesión, obter información sobre o texto completo ou exportar e enviar por correo-e os resultados. Con todo non se poderán gardar procuras, gardar artigos ou recibir alertas sen crear unha conta.
- ✗ **Rexistro.** Para poder gozar das opcións de personalización (gardar procuras, gardar artigos, recibir alertas...) é necesario rexistrarse previamente, e para iso temos que:
  - Facer clic en **"Iniciar sesión"** na esquina superior dereita da pantalla



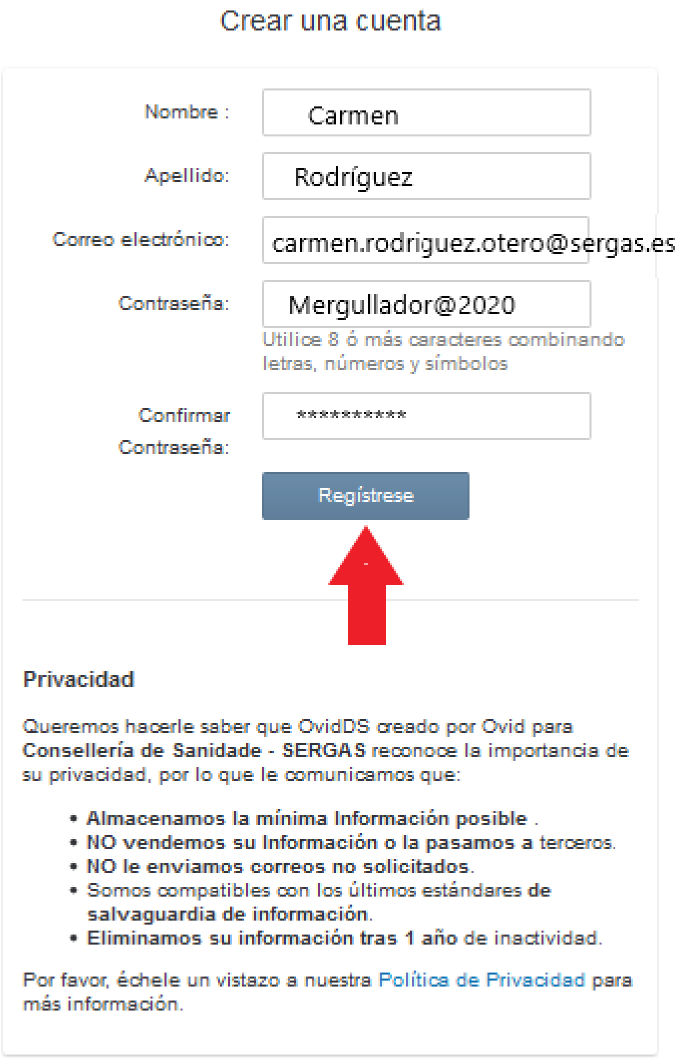
- ✗ Neste primeiro momento será necesario introducir as **claves do Sergas**



- ✗ Na páxina que se abrirá a continuación poderase continuar o proceso pulsando en **"Rexístrese"** (na parte superior dereita da páxina)



- ✗ A primeira vez é necesario cubrir un pequeno **formulario** no que se elixirá o **correo-e** e o **contrasinal** coa que se iniciará sesión no futuro.



Crear una cuenta

Nombre : Carmen

Apellido: Rodríguez

Correo electrónico: carmen.rodriguez.otero@sergas.es

Contraseña: Mergullador@2020

Utilice 8 ó más caracteres combinando letras, números y símbolos

Confirmar Contraseña: **********

Regístrese

Privacidad

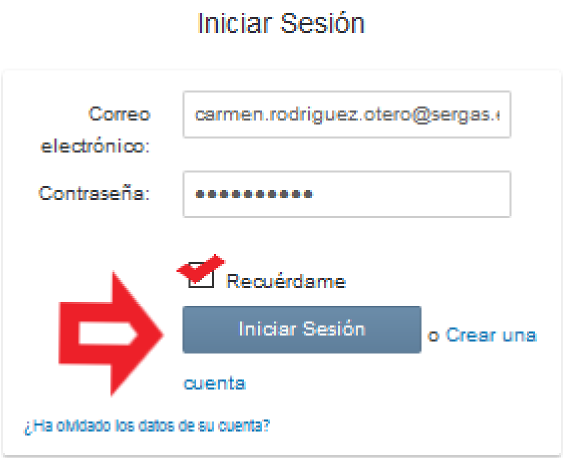
Queremos hacerle saber que OvidDS creado por Ovid para **Consellería de Sanidade - SERGAS** reconoce la importancia de su privacidad, por lo que le comunicamos que:

- **Almacenamos la mínima Información posible** .
- **NO vendemos su Información o la pasamos** a terceros.
- **NO le enviamos correos no solicitados**.
- Somos compatibles con los últimos estándares de **salvaguardia de información**.
- **Eliminamos su información tras 1 año** de inactividad.

Por favor, échele un vistazo a nuestra Política de Privacidad para más información.

O contrasinal é unha combinación de 8 ó máis caracteres combinando letras números e símbolos, ás veces dá erro se non facemos unha combinación correcta, un exemplo de contrasinal podería ser: Mergullador@2020, desta forma inclúese unha maiúscula, un símbolo e números.

Unha vez cuberto o formulario enviarase unha mensaxe á dirección de correo-e que facilitamos para confirmar a conta, e xa se poderá **"Iniciar sesión"** co correo-e e o contrasinal escollidos.



Se desexa que a plataforma recoñeza o seu computador, portátil, móbil, tableta ou dispositivo de acceso para poder acceder directamente e iniciar sesión automaticamente no futuro, marque a casa **“Lembrarme”.** Para iniciar sesión, ingrese o seu nome de usuario e contrasinal, e faga clic en **“Iniciar Sesión”**. Sempre poderá recuperar os datos da súa conta pulsando en **“Esqueceu os datos da súa conta?”**

Unha vez iniciada a sesión coas súas credenciais o sistema indicará o seu nome na esquina superior dereita.

Finalizar sesión

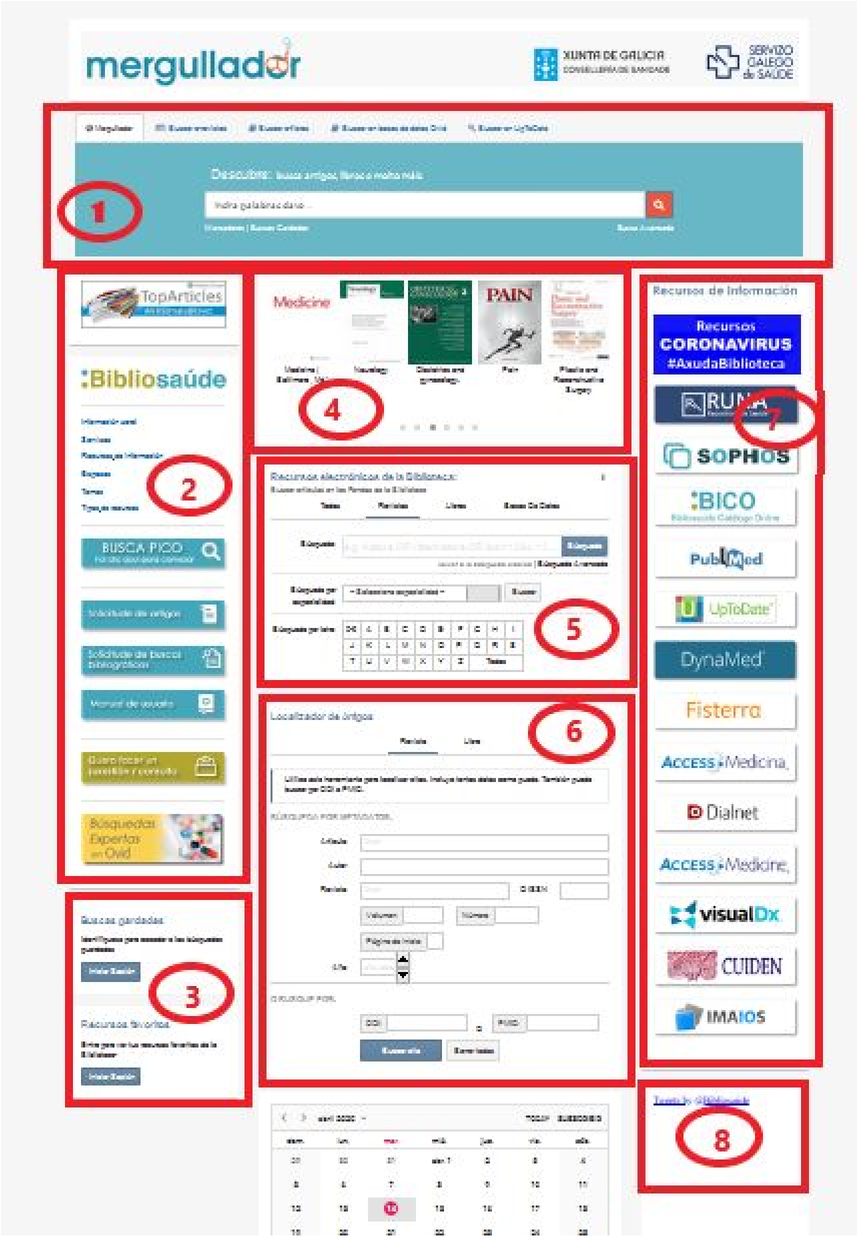
Para pechar a sesión da súa conta, basta con facer clic en **"Saír"** na esquina superior dereita de calquera pantalla.

Se está a acceder á plataforma desde unha dirección IP recoñecida, volverá á pantalla de procura, en caso contrario, volverá á pantalla de inicio de sesión.

Como se organiza a plataforma de Mergullador?

Mergullador organízase nas seguinte seccións:

1. **O Descubridor.** Inclúe unha serie de recursos de gratuítos e de subscrición nos que os usuarios de Bibliosaúde poden realizar as procuras
2. **Ligazóns** á páxina de **Bibliosaúde** e aos **formularios** e seccións da mesma, onde se poden solicitar artigos, procuras bibliográficas, contactar coas bibliotecas de referencia. Tamén se enlaza desde aquí a funcionalidades avanzadas da plataforma como a **procura PICO** ou as **procuras Expertas de OVID.**
3. **Procuras gardadas, favoritos** e artigos máis consultados en Sergas, esta *información só está visible se a sesión está iniciada.*
4. **Selección de revistas** e **libros** populares
5. **Recursos electrónicos** da biblioteca, buscador recursos subscritos pola biblioteca: revistas, libros ou bases de datos
6. Localizador de artigos, permite buscar un artigo ou un capítulo de libro a partir de información como o DOI, PMID ou cos datos de autor, título, editor, etc. NON é un buscador, busca un documento en particular, non permite realizar unha procura por tema.
7. **Selección de ligazóns** a recursos destacados ben sexa gratuítos ou subscritos pola biblioteca.
8. **Sección de Twitter** de Bibliosaúde, onde aparecen publicados as mensaxes publicadas na conta de Twitter de Bibliosaúde.


mergullador
XUNTA DE GALICIA
SERVIZO GALEGO de SAÚDE
1
2
3
4
5
6
7
8
Bibliosaúde
BUSCA PICO
Recursos de información
Recursos CORONAVIRUS #AxudaBiblioteca
SOPHOS
BICO
PubMed
UpToDate
DynaMed
Fisterra
Dialnet
visualDx
CUIDEN
IMAIOS

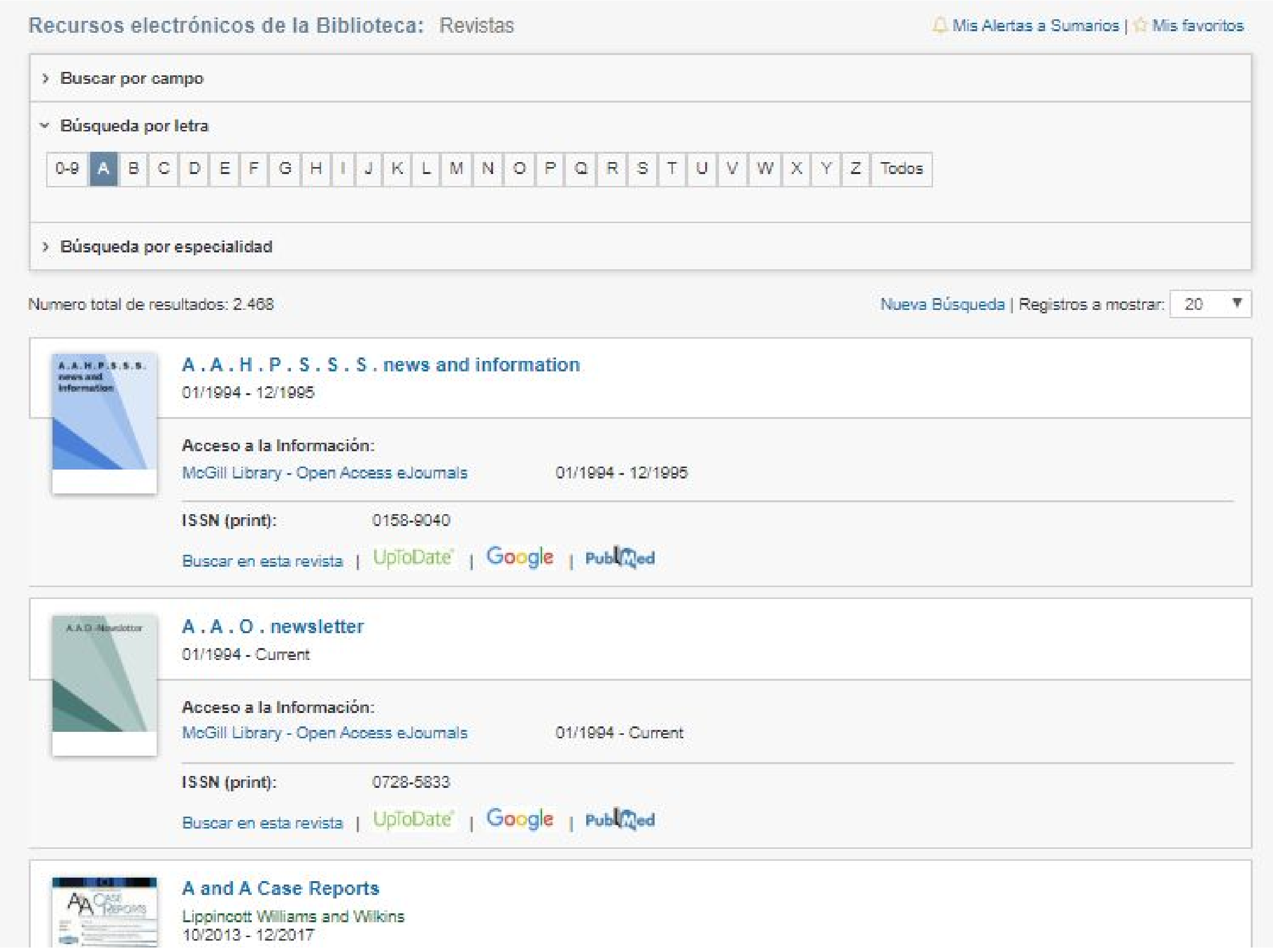
Recursos electrónicos da biblioteca: Revistas-e e libros-e

Buscador de recursos subscritos pola biblioteca, organízase en 3 seccións: unha para buscar revistas, outra para buscar libros e outra para buscar bases de datos.

A forma de procura é similar nos 3, a continuación explicarase como buscar revistas e esta sistemática pódese aplicar aos libros e bases de datos.

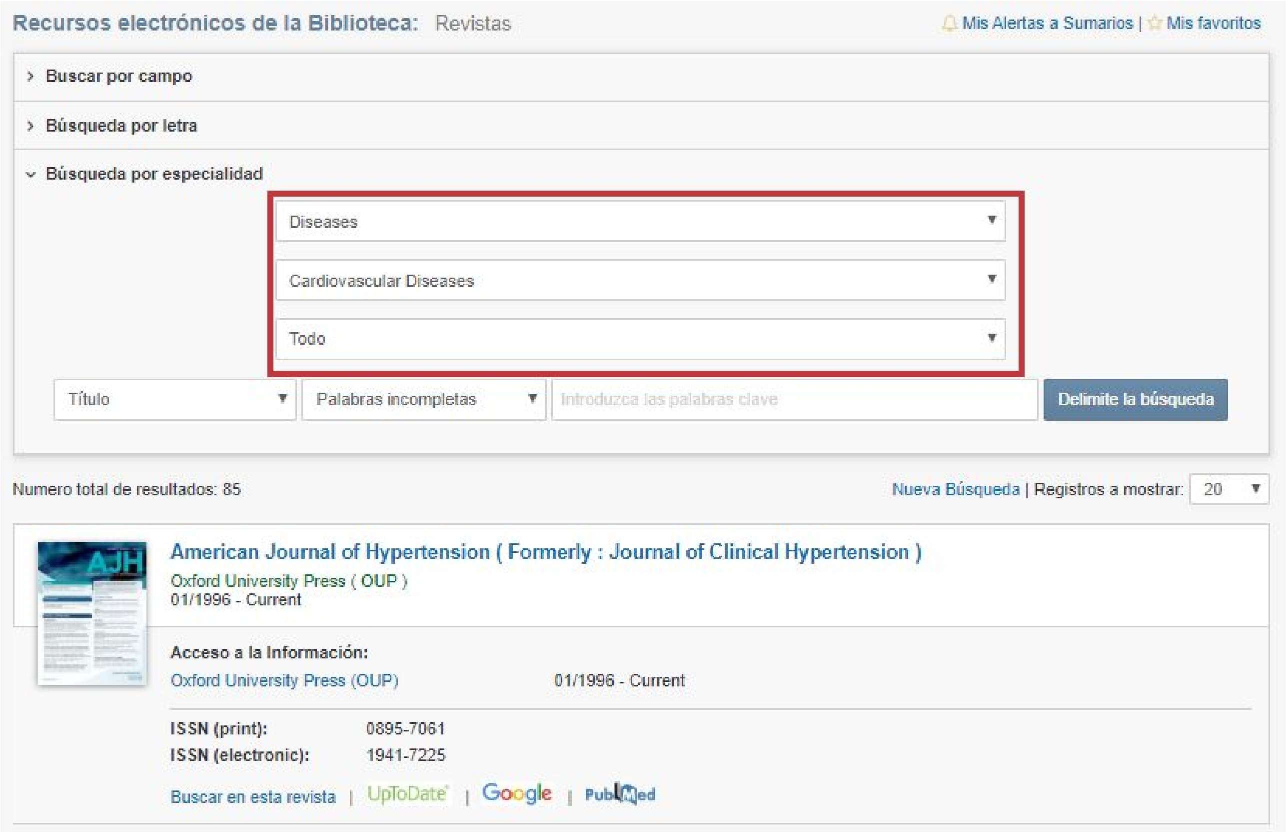
Buscar revistas-e

Esta sección comprende máis de 6500 revistas tanto gratuítas como de subscrición ás que se pode acceder a través dunha lista AZ e un buscador.



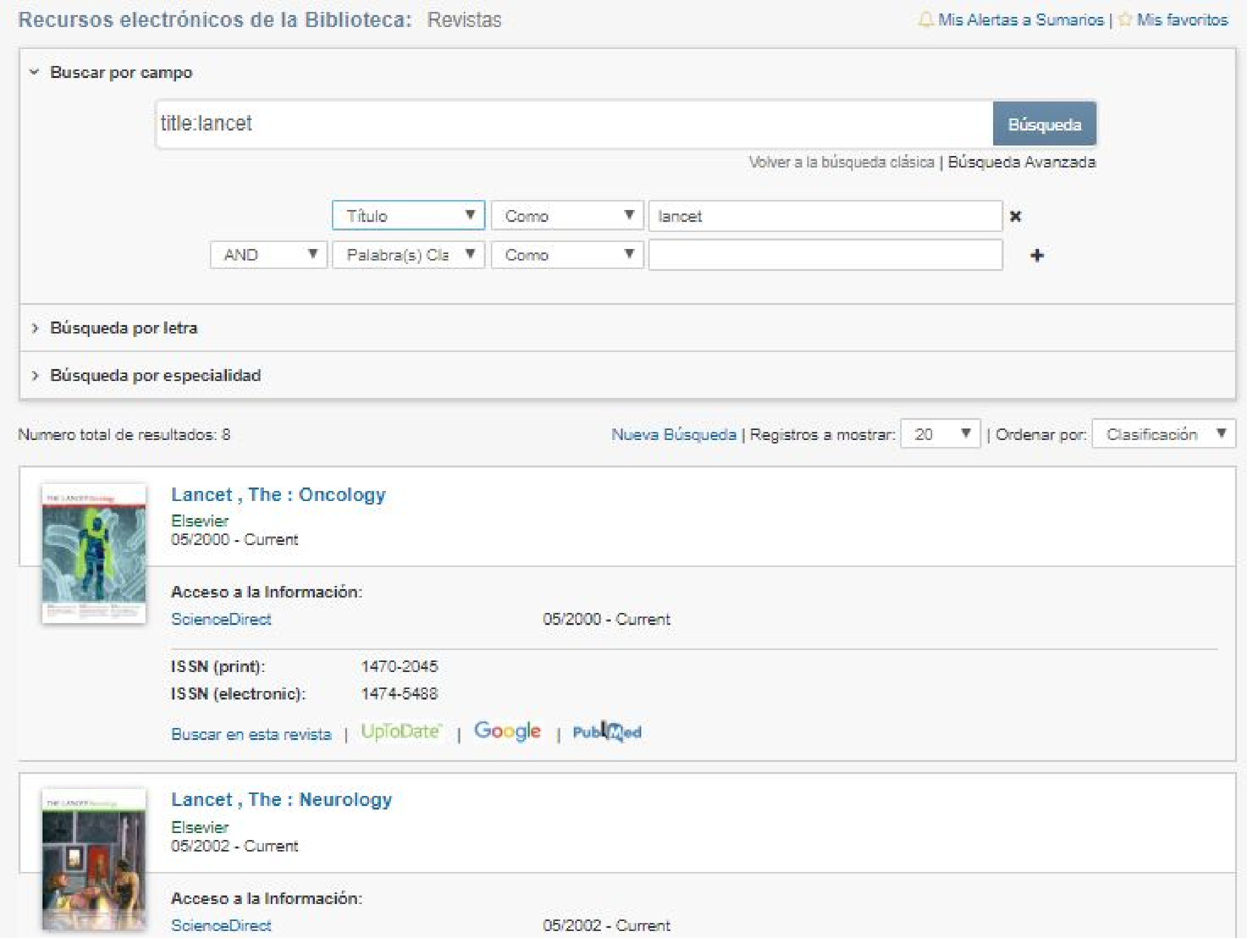
Pódese iniciar a consulta navegando pola lista AZ, buscando todas as revistas que comecen por unha letra ou utilizar as opcións de “Buscar por campo” ou “Procura por especialidade”

<u>Buscar por especialidade.</u> Os recursos electrónicos (revistas e libros) organízanse por especialidades ou temas, para localizar estes recursos é necesario ir abrindo os distintos despregables para localizar a especialidade ou tema do que se quere localizar a revista ou libro.



<u>Buscar por campo.</u> Para realizar unha procura con esta opción basta con escribir o nome da revista que queremos consultar na caixa de procura e pulsar o botón buscar. Pero tamén é posible facer unha procura máis complexa utilizando a opción "procura avanzada" onde se pode elixir o campo no que se quere buscar (Título, ISSN, Editor ou plataforma/distribuidor que a comercializa) e pódense combinar varios campos.

No seguinte exemplo búscase a revista **Lancet,** se se busca no campo título, o sistema devolverá todos os resultados de revistas cuxo título inclúa a palabra Lancet.



A información dispoñible para cada revista recuperada é a seguinte:

(1) O ***título*** da revista desde o que se enlaza coa páxina web da revista,

(2) A ***editorial*** da revista e ***datos de cobertura***

(3) A ***plataforma*** a través da que se pode acceder ao texto completo e as ***datas*** desde as que está ***dispoñible***, no exemplo anterior accédese pulsando sobre *ScienceDirect* e está dispoñible a texto completo desde 1823

(4) Os datos de **ISSN** electrónico e impreso

(5) ***Distintas opcións de procura:*** na propia revista ou noutros recursos como UptoDate, Google ou PubMed

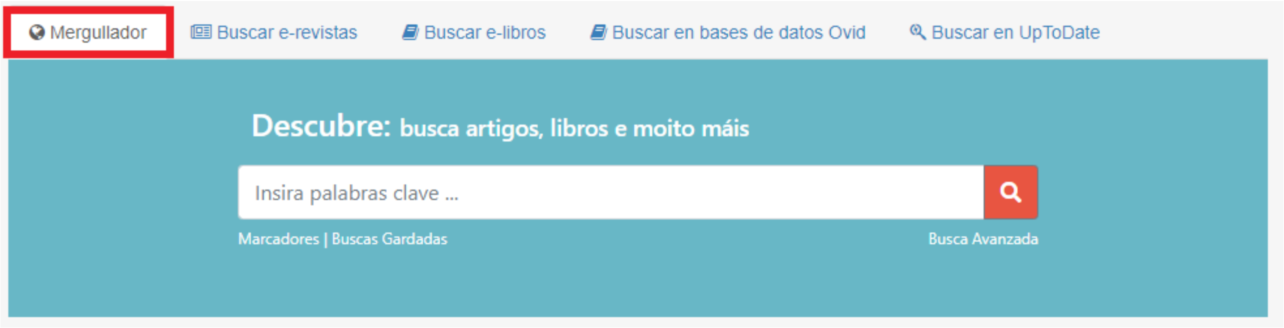
Se se iniciou sesión, ofrécese a posibilidade de **Activar alertas** e gardar esa revista en **Favoritos** no espazo personalizado da plataforma. (Este espazo explícase con máis detalle máis adiante).

Localizador de artigos

O localizador de artigos é un buscador de artigos con datos precisos.

Non está deseñado para cando se están buscando moitos artigos sobre un tema determinado, senón para cando se necesita un artigo específico e disponse de suficiente información para axudar a localizalo con precisión. É especialmente eficiente cando dispoñemos do ***PMID*** ou do ***DOI.***

O Descubridor



O Descubridor é a páxina principal da plataforma, onde se ofrece a posibilidade de buscar artigos, libros, etc en todo o contido indexado da plataforma.

Permite buscar artigos de revistas, capítulos de libros, teses doutorais e outros tipos de contido dispoñibles a través de OvidDiscovery, ademais doutro contido proporcionado pola súa institución.

Buscar en Mergullador

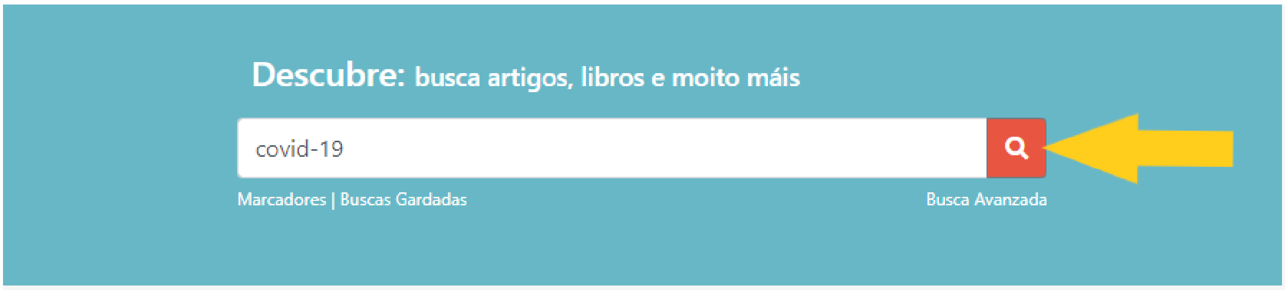
La sección de procura está composta por:

1. A ***caixa de procura*** onde se introducirán os termos para buscar
2. O botón de ***buscar***
3. O botón de ***procura avanzada***
4. ***Opcións de personalización:*** Procuras gardadas e Marcadores (ou Favoritos)

Búsqueda sencilla

Para realizar una búsqueda simple usando la configuración predeterminada, ingrese su término de búsqueda en el cuadro de texto en el centro de la pantalla y haga clic en la lupa a la derecha *(botón buscar)*

Mergullador busca todas las palabras que se han escrito a menos que se especifique **OR** o **NOT** entre las palabras o frases. Si escribimos más de una palabra el sistema utiliza el operador **AND** por defecto. Por ejemplo al escribir *diabetes mellitus,* el buscador unirá ambos términos con AND *(diabetes AND mellitus)* y buscará las documentos que contengan ambas palabras.



Ao pulsar no **botón de procura** abrirase unha nova xanela coa páxina de **resultados de procura** onde se mostrarán aqueles artigos, libros, revistas, que inclúan as palabras incluídas na caixa de procura.

Podemos utilizar calquera **idioma** para realizar procuras en Mergullador, pero a lingua dos resultados dependerá do idioma das fontes de información que se consulten.

Unha vez lanzouse a procura e aparecen os resultados, a aparencia e o menú da caixa de procura cambia e aparecerán **opcións de personalización** para:

(1) configurar a procura que permite seleccionar o **número de resultados** que se verán por páxina (entre 20 e 100)

(2) **Favoritos**, pulsando nesta opción pódese consultar os resultados que se engadiron a Favoritos pulsando en ***"Engadir a favoritos"*** á beira de cada rexistro ou facendo clic na icona de estrela á beira de cada rexistro.

(3) **gardar as procuras,** pulsando a icona estrela á beira do botón de procura se garda no espazo persoal do usuario a procura que se estea executando.

(4) **procuras gardadas**, facendo clic nesta ligazón pódense consultar as procuras que se gardaron (esta opción non aparece se non hai procuras gardadas)

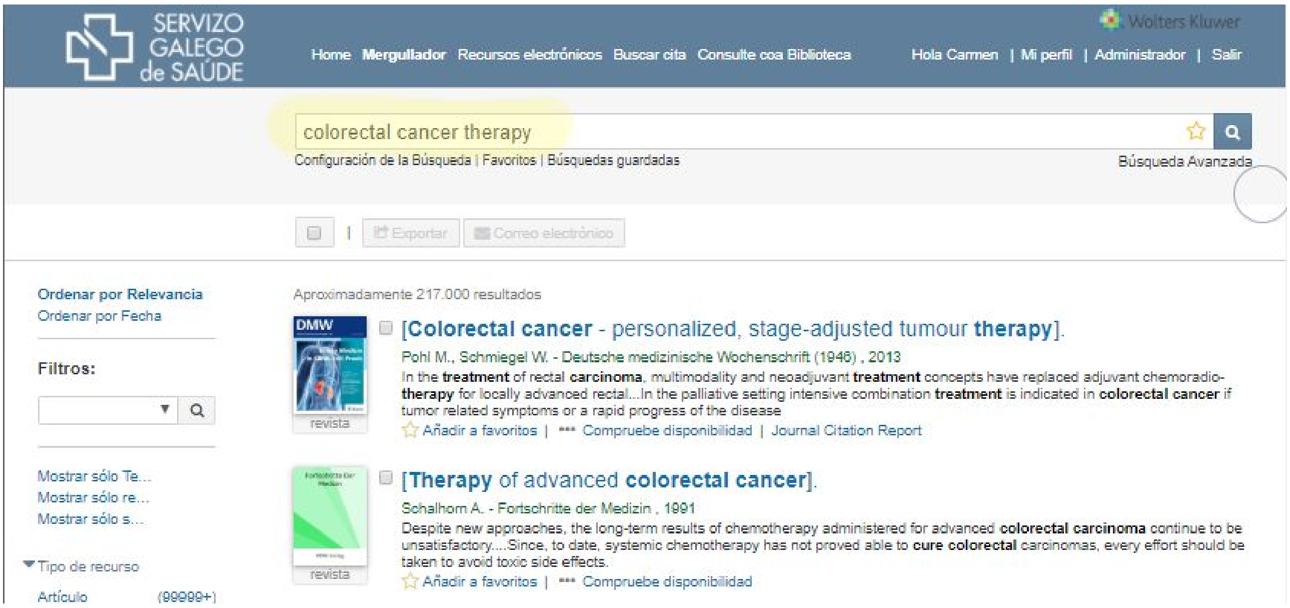
<u>NOTA: As opcións de personalización esixen que se iniciara sesión.</u>

Buscar unha frase

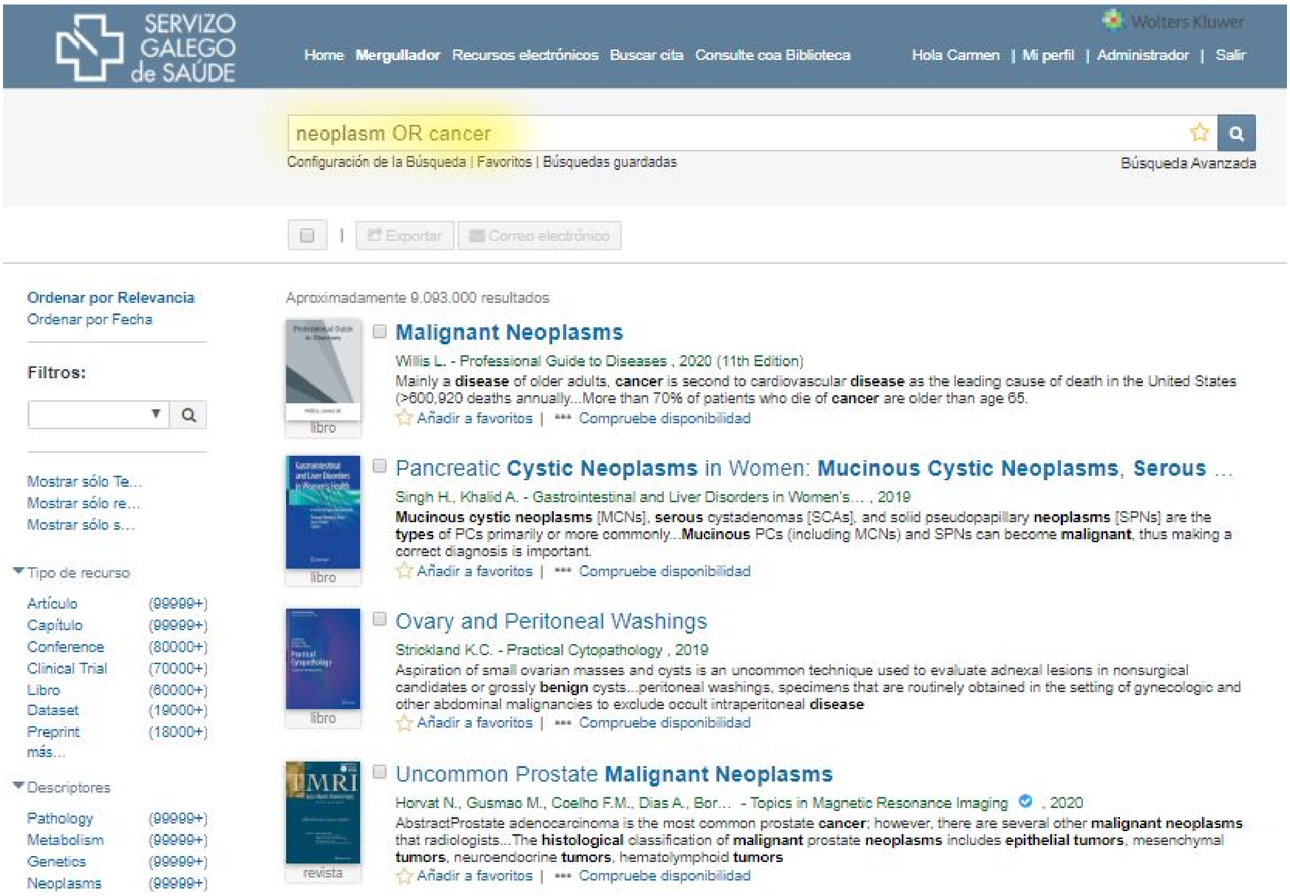
Pódese buscar unha frase escribíndoa **entre comiñas**. Pódense combinar palabras e frases na procura. Por exemplo, para buscar *cardiac insufficiency* como un só termo, escribiremos *"cardiac insufficiency"* na caixa de procura.

Buscar por cualquera palabra ou frase especifica

Escribindo directamente as palabras ou frases na caixa de procura o sistema recupera rexistros que conteñan todas as palabras ou frases que se escribiron. Por exemplo *colorectal cancer therapy* buscará os rexistros que conteñan as palabras colorectal cancer therapy. É equivalente a buscar *colorectal AND cancer AND therapy*.



Pódense buscar rexistros que **conteñan polo menos una das palabras ou frases** que se escribiron na caixa de procura, **engadindo o operador OR entre as palabras ou frases.** Por exemplo, para buscar rexistros coa palabra *neoplasm* ou rexistros coa palabra *cancer*, escribiremos *neoplasm OR cancer* na caixa de procura:

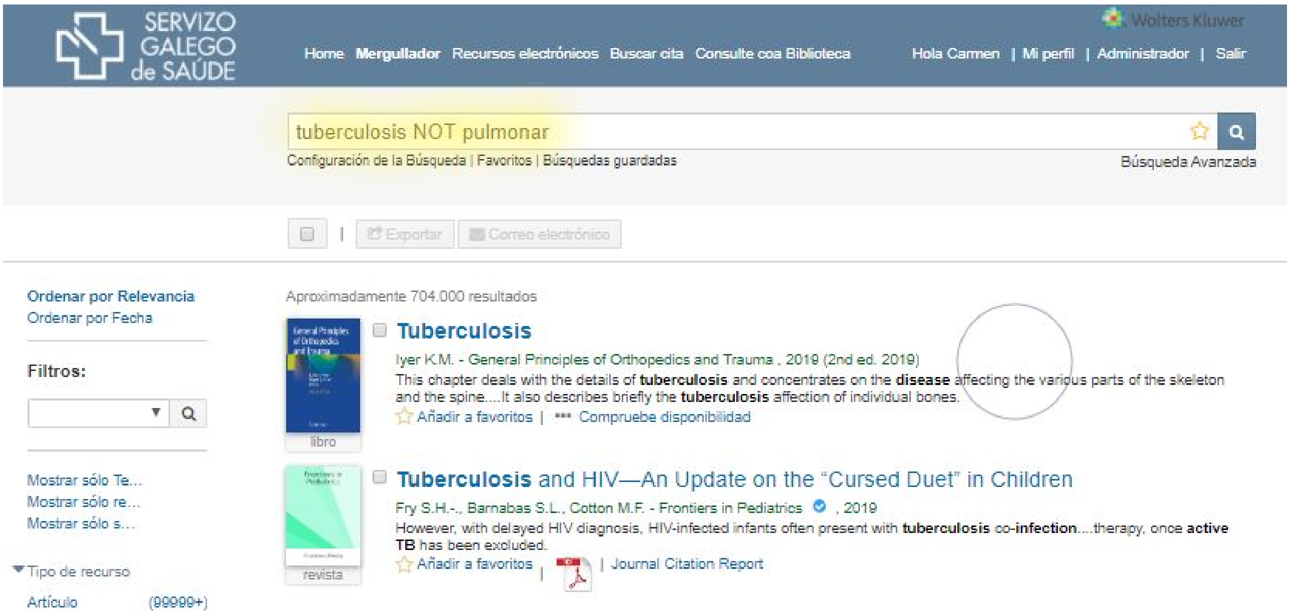


<u>NOTA:</u> Podemos utilizar o operador OR para realizar procuras máis exhaustivas combinando as palabras ou frases a buscar en <u>varios idiomas</u>. Por exemplo: *"enfermidade pulmonar obstructiva crónica"* OR *"chronic obstructive pulmonary disease"* OR EPOC OR COPD recuperará documentos sobre EPOC en inglés e en español.

Excluír palabras ou frases

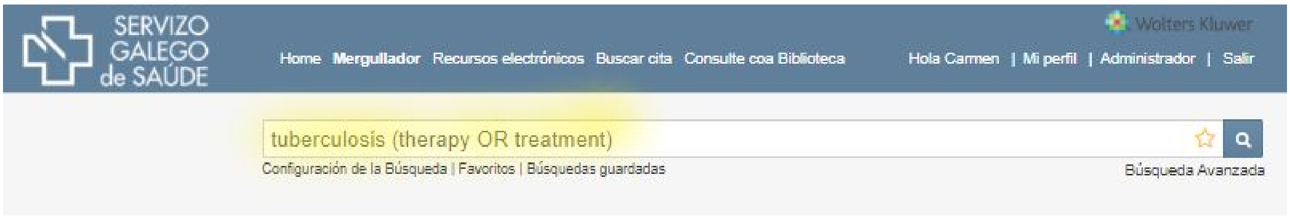
Pódense **excluír rexistros que conteñan unha palabra ou frase específica**, escribindo o operador **NOT** e a continuación a palabra ou frase a excluír.

Por exemplo, para buscar *tuberculosis no pulmonar*, escribiremos o seguinte na caixa de procura *tuberculosis NOT pulmonar.*



Agrupar termos

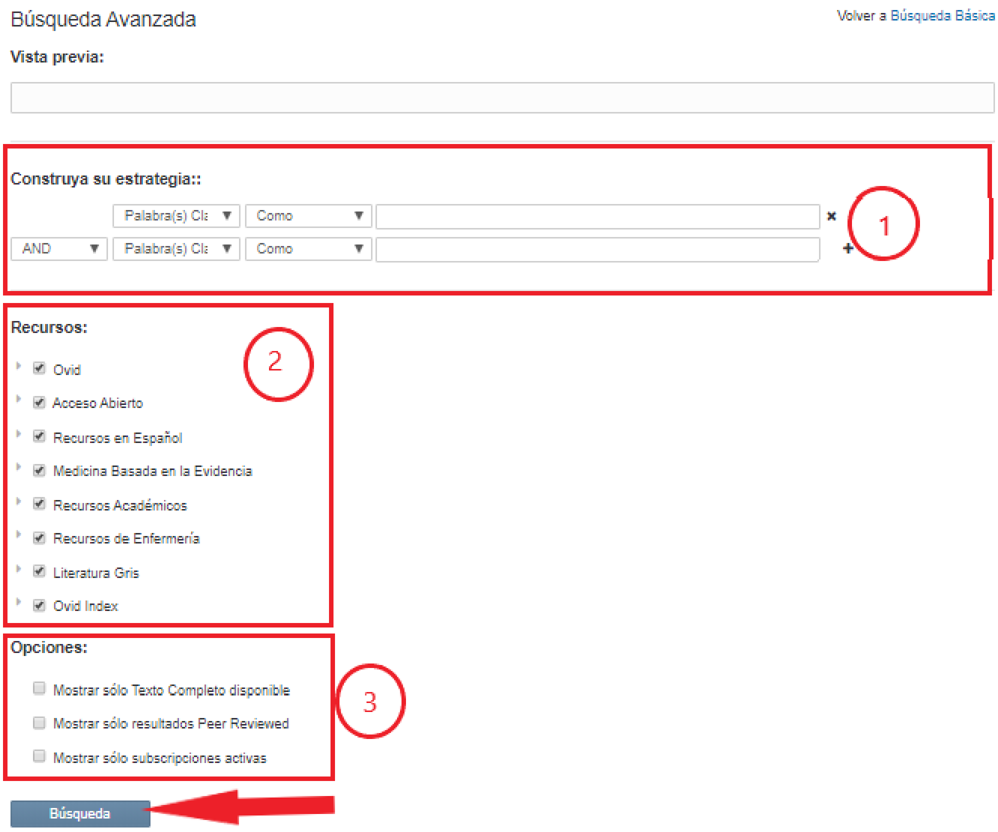
Pódense **utilizar parénteses** para agrupar termos nunha procura e crear estratexias. Por exemplo: *tuberculosis (therapy OR treatment)*

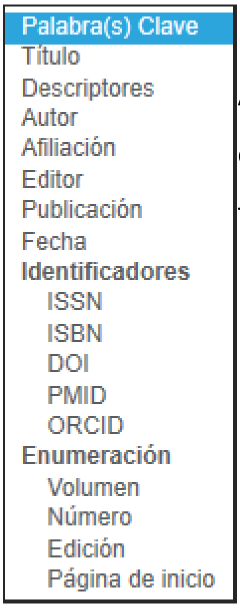


Búsqueda avanzada

Mergullador dispón dunha opción de procura avanzada, para executala selecciónase a opción **“Búsqueda Avanzada”** e debaixo do botón **buscar** aparecerán as distintas opcións de procura.
Desde o formulario de procura avanzada pódense utilizar as ferramentas de procura explicadas na sección anterior: operadores, comiñas, parénteses, etc. Ademais a búsqueda avanzada inclúe:

1. **Cadros de texto** nos que se introducirán os termos para buscar
2. **Recursos** nos que se realizarán as procuras
3. **Outras opcións:** texto completo, revisión por pares, subscricións





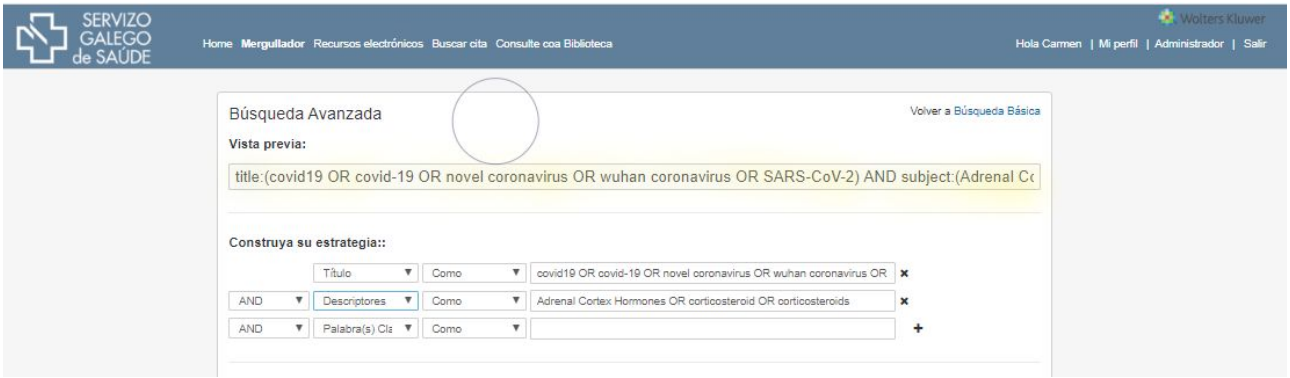
Á beira do cadro de texto no cal se introducirán os termos para buscar; utilizando o menú despregable da esquerda pódese seleccionar o campo no que buscar os termos para concretar a procura.

Pódense combinar tantos termos como sexa necesario para concretar e elaborar a procura, para realizar a combinación de termos, utilizaranse os Operadores Booleanos **AND, OR, NOT** do menú despregable da esquerda.

- **AND** indica que deben aparecer os termos de procura na seguinte fila ademais dos da fila actual.
- **OR** indica que os termos da fila seguinte poden substituír aos que aparecen na fila actual.
- **NOT** indica que os termos de procura na seguinte fila non deben aparecer no resultado da procura.

A última fila, dado que non ten unha fila que a sigua, non ten un menú despregable; no seu lugar, contén o símbolo **+** que se pode utilizar para agregar unha fila adicional. Cando hai máis de dúas filas, todas as filas excepto a última, ofrecen o símbolo **X** para eliminar esa fila.

A combinación de termos dos distintos cadros de texto aparece reflectida na liña superior **"vista previa"**

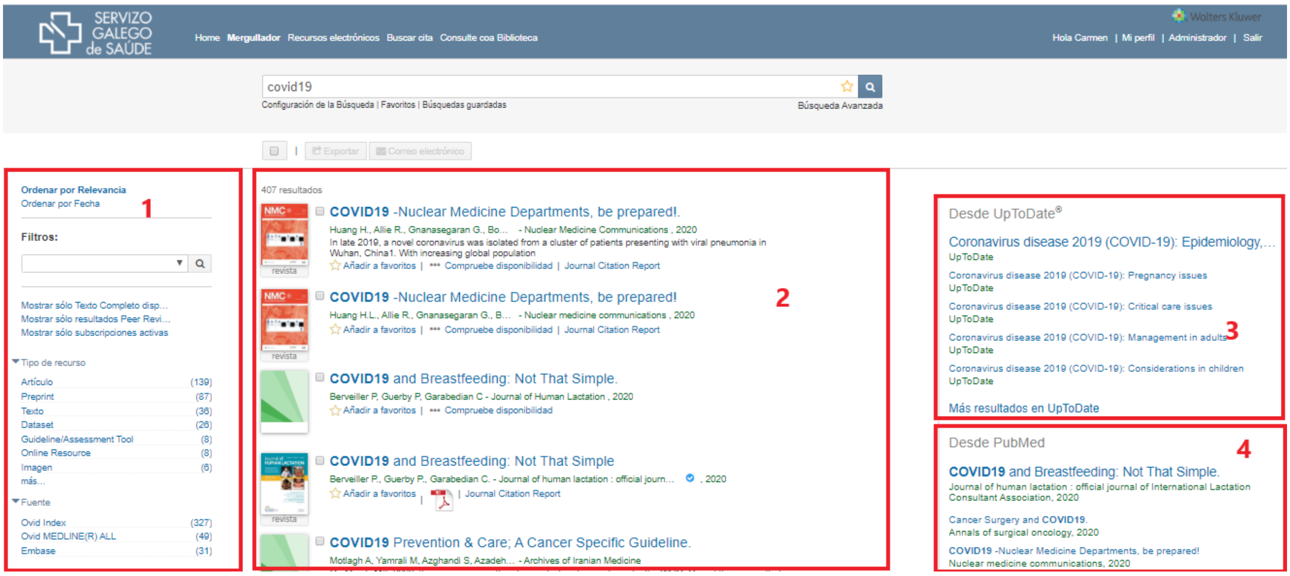


Na procura anterior buscaranse artigos sobre o tratamento con corticoides do *COVID-19*, nos que o termo *covid-19* e as súas variantes aparecerán o título e *corticoides* ou variantes no campo descriptores.

A procura anterior poderase realizar en todos os recursos ou se poderán desactivar aqueles recursos nos que non interese buscar (2), ademais poderase escoller outras opcións (3) como centrar a procura en revistas subscritas pola biblioteca, documentos a texto completo ou que recupere só documentos de texto completo dispoñible.

Resultados

A pantalla **Resultados de búsqueda** componse das seguintes seccións:



(1) A sección da esquerda da pantalla contén **opcións para filtrar** os resultados de procura

(2) A sección central contén os **resultados** da procura

(3) Cando a procura recupera resultados en **UpToDate**, estes aparecerán á dereita da pantalla. Debido ás características da plataforma UpToDate, non aparecen resultados en procuras complexas con combinacións de operadores booleanos

(4) Se a procura devolve resultados en **PubMed** estes aparecerán tamén á dereita, así como resultados doutros recursos como **DynaMed, Tripdatabase ou VisualDX**

A posición dos resultados (3) e (4) de UpToDate, PubMed, Tripdatabase, etc. pode variar en función da configuración da pantalla do seu computador.

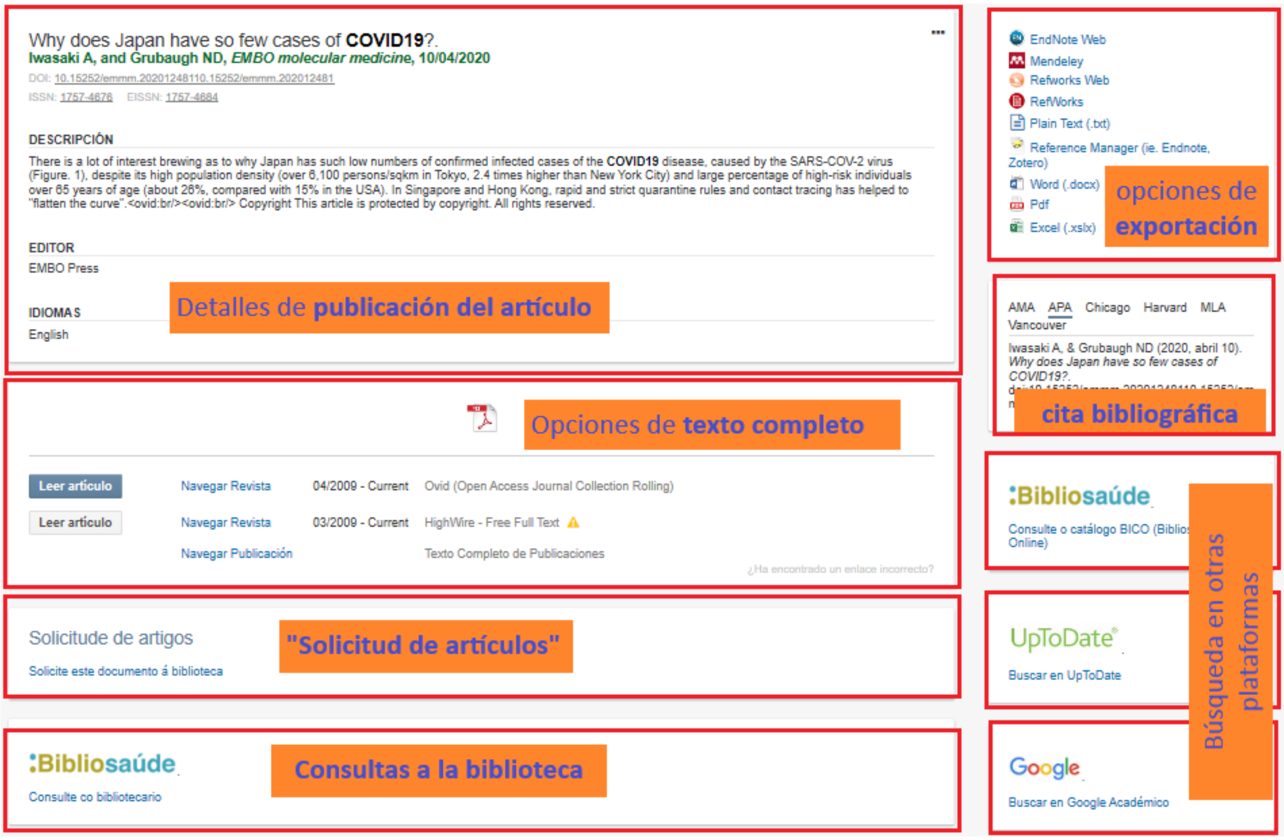
Como nas demais pantallas da plataforma, a esquina superior dereita contén ligazóns para **iniciar sesión, saír** (pechar sesión) e **rexistrarse**

A pantalla de resultados mostra todos os rexistros que cumpren os criterios da procura. Para cada rexistro móstrase a seguinte información:

- **Icona indicativa do Tipo de documento**: artigo, libro, revista, etc.
- **Título:** pulsando sobre o título indícase se é posible *acceder ao texto completo* ou non
- **Autor:** fonte orixinal do documento e data: indica os autores do documento, o título da revista e data
- **Icona de estrela:** permite seleccionar o rexistro para engadilo á sección Favoritos do noso espazo persoal en Mergullador (*O meu Perfil*).
- **Dispoñibilidade:** Se se pode ver o texto completo aparecerá a icona de **PDF**, que indica que podemos acceder de inmediato ao texto completo, en caso contrario aparecerá a frase *"Comprobe dispoñibilidade"*
- **Factor de impacto:** Se a revista ten Factor de Impacto en Journal Citation Report, aparecerá o texto *"Journal Citation Report"* (en caso de estar fóra das IPs do Sergas, é necesario ter aberta a sesión de JCR ou *Web of Science* para ver esta información).
- **Casa de verificación** para seleccionar o resultados fin de envialos por correo-e ou exportalos
- Un extracto do **resumo**

Para **ampliar a información** sobre un rexistro basta con facer clic sobre o **título do documento** deste xeito abrirase unha xanela nova coa información detallada do rexistro, mostrarase:

- Os detalles de **publicación do artigo**: autores, ISSN, número, volume, páxinas, editor, etc
- **Opcións de texto completo**. Se o rexistro está dispoñible en máis dun sitio mostrarase unha listaxe con todas as ligazóns dispoñibles para escoller onde se quere ver o texto completo.
- **Servizos adicionais.** Mostra ligazóns e servizos adicionais que ofrece Bibliosaúde, dependendo de cada rexistro pódese:
  - solicitar o texto completo do documento a través do formulario **"Solicitude de artigos"**
  - facer **consultas** aos profesionais de **Bibliosaúde**
  - **exportar** a referencia bibliográfica a un xestor bibliográfico ou en formatos como Word, PDF ou Excel,
  - permítenos elaborar unha **referencia bibliográfica** no formato que necesitemos (AMA, APA, Chicago, Harvard, MLA, Vancouver), para citala nos nosos informes, presentacións de PowerPoint, etc
  - **buscar** o título do documento **noutras plataformas** como o catálogo de Bibliosaúde (BICO), Google Scholar, UpToDate, PubMed
  - Consultar os dereitos de copyright en Sherpa/Romeo ou en Dulcinea



Restrinxir os resultados dunha busca

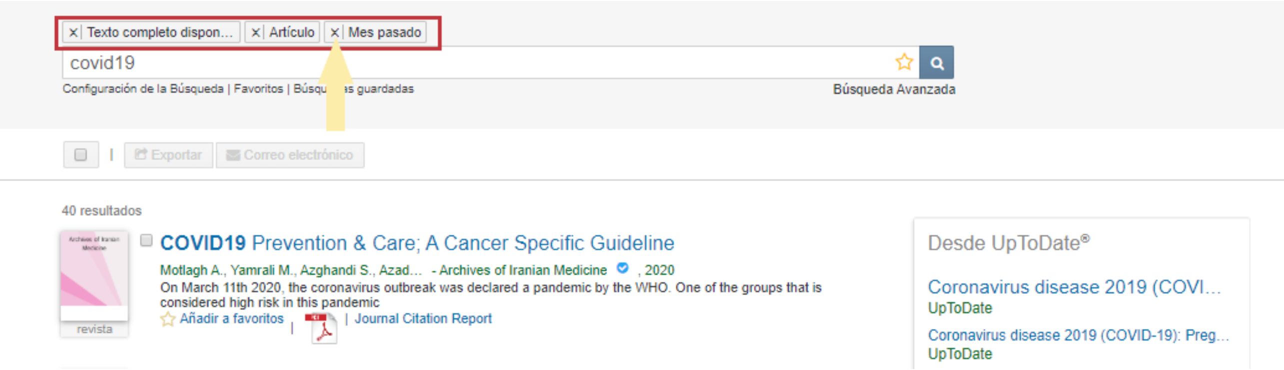
Unha vez vistos os resultados da procura, Mergullador permite restrinxir eses resultados por diferentes criterios. Para restrinxir ou filtrar os resultados utilízanse as opcións que aparecen na **columna esquerda da pantalla de resultados**, basta con seleccionar un valor dentro dunha categoría para ver os rexistros que cumpren co criterio seleccionado

Deste xeito permitiranos:

- **Ordenar** por relevancia ou por data
- Mostrar só documentos que teñan o texto completo dispoñibles
- Mostrar só resultados que pasasen unha revisión pares
- Mostrar só documentos de subscricións activas de Bibliosaúde
- <u>Filtrar por:</u>
    - **Tipo de recurso:** artigo, preprint, texto, dataset…
    - **Fonte:** a base de datos da que se recuperou o recurso: índice de Ovid, Ovid MEDLINE, Embase
    - **Descriptores:** descriptores ou palabras chave que definan o contido do documento
    - **Editor:** editor do recurso pode ser un editor comercial (Elsevier, Springer, BMJ…) organismos oficiais ou repositorios como Zenodo ou Figshare

- ◦ **Idioma(s)**
- ◦ **Nome da publicación:** título da revista ou libro que contén o documento
- ◦ **Data:** permite concretar os documentos por data de publicación desde o mes pasado, os últimos 6 meses, por ano ou establecer un rango personalizado
- **RSS:** se temos un lector RSS utilizaremos esta opción para suscribirrnos e obter os novos resultados da procura

Para establecer o filtro basta con facer clic sobre o filtro que queremos establecer, dese modo agrégase ese filtro á procura orixinal e a pantalla de resultados da procura actualizarase co novo conxunto de resultados.
Encima da caixa de procura aparecerá unha icona co nome do filtro ou filtros aplicados.



Ao facer clic na **X** do filtro, este eliminarase. Se era o único filtro, mostrarase a procura orixinal; se hai outros filtros, executarase unha nova procura usando só eses filtros.

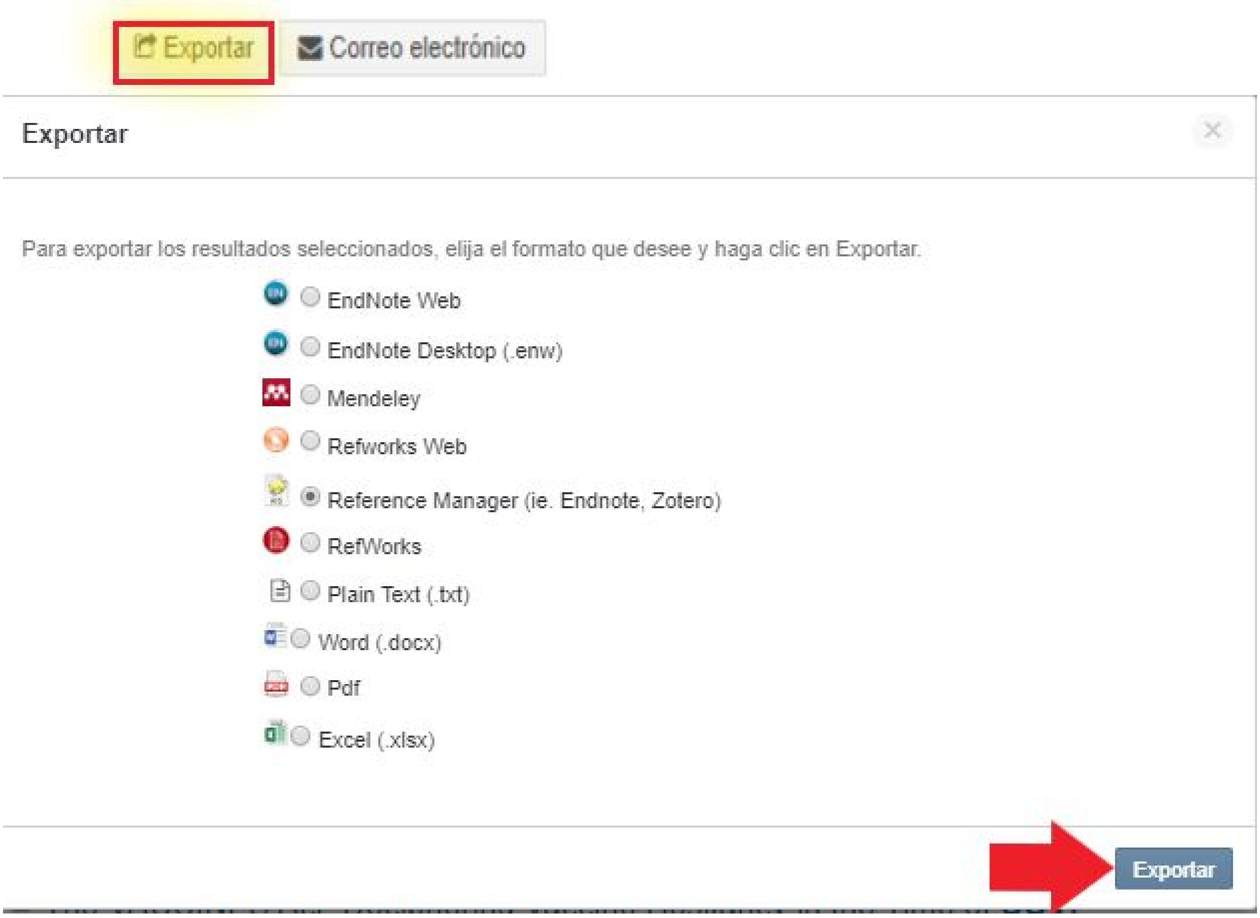
Algunhas categorías, como **Data**, só permiten unha selección (porque un artigo non se pode publicar en máis dun ano). Outros, como o **Tipo de recurso**, permanecen dispoñibles para unha maior selección, xa que un só elemento pode pertencer a máis dunha categoría (como ser un Estudo de Revisión e un Estudo Comparativo).

Xestionar os resultados

Sobre os resultados de procura hai un pequeno banner con varias opcións (algunhas destas opcións só estarán dispoñibles para usuarios que iniciaron sesión e están rexistrados):

A casa de verificación permitiranos seleccionar **TODOS** os resultados que vemos na páxina, no caso do exemplo, se non desexamos exportalos todos, tamén podemos ir seleccionando **un a un** facendo clic nas casas de verificación que hai á esquerda de cada rexistro

O **botón exportar** abre unha pequena xanela con todas as opcións de exportación dispoñibles, basta con seleccionar o formato no que se desexa recibilos e pulsar en ***Exportar***. Descargarase un arquivo coa información solicitada (este arquivo gardarase no cartafol do noso computador que teñamos configurada, normalmente, se non indicamos outra, gardarase no cartafol *Descargas*)



O botón **correo electrónico** permite enviar os resultados seleccionados por correo electrónico, pódese enviar a máis dun destinatario, engadir un asunto e enviar unha mensaxe

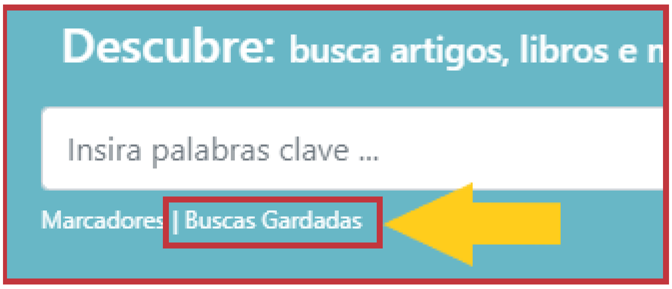
Opcións de personalización: O meu perfil

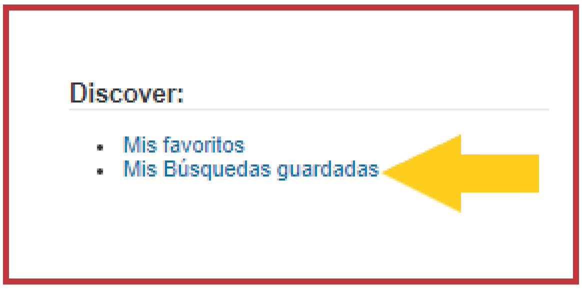
Mergullador conta con opcións de personalización con información relacionada cun usuario individual, é a sección **O meu Perfil**, á que só se pode acceder se se está conectado.

Ao **“Iniciar Sesión”**, aparecerá na esquina superior dereita da pantalla a opción **“O meu Perfil”**, ao facer clic nesa opción abrirase un menú no que aparecen os datos persoais de configuración da conta que poderá ser editado para cambiar correo-e, contrasinal, nome, etc e ademais aparecen as opcións para personalizar o descubridor: **Os meus favoritos, As miñas buscas gardadas** e as de personalización de recursos electrónicos: **Os meus favoritos, As miñas alertas a sumarios**

Buscas Gardadas

Pódese acceder a procuras gardadas desde a sección **O meu Perfil > Discover > As miñas buscas gardadas** ou desde o ligazón **"Buscas gardadas"** debaixo da caixa de procura.





Ao abrir o cadro de diálogo de *Buscas gardadas* pódese configurar a periodicidade coa que se quere recibir unha alerta cos novos resultados que cumpran cos criterios desa procura gardada. Recibiranse na conta de correo-e introducida ao facer o rexistro e que figura na pantalla de **"Detalles persoais".**

Cada procura gardada consta de:

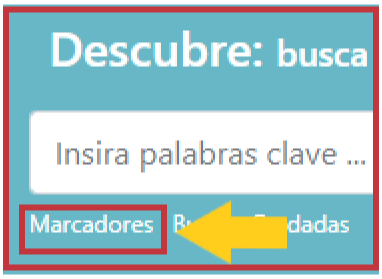
(1) Unha ligazón aos resultados da procura"

(2) Un menú despregable que permite elixir a frecuencia da alerta: diaria, semanal, mensual ou ningunha

(3) Unha "X" que ao pulsala elimina a procura

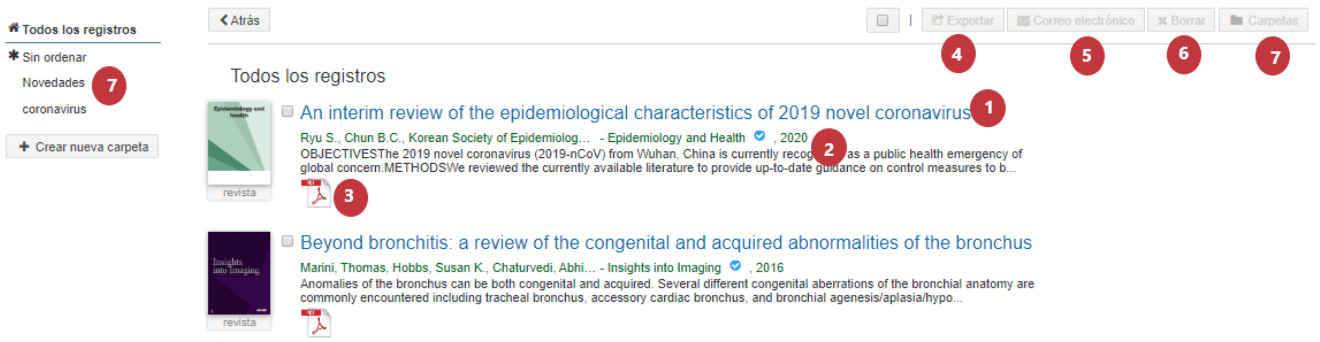
Marcadores ou Favoritos

Pódese acceder a *Marcadores ou Favoritos* desde a sección **O meu Perfil > Discover > Os meus favoritos** ou desde a ligazón **"Marcadores"** debaixo da caixa de procura.
Desde aquí accédese aos artigos que se gardaron de entre todos os resultados obtidos.



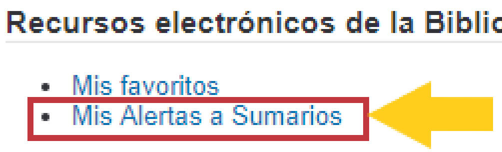
Cada marcador contén:

(1) o **título do artigo** seleccionado, pulsando no mesmo mostrarase a información completa do artigo
(2) **información adicional** sobre o artigo, autor, revista, ano de publicación, extracto do resumo
(3) unha **ligazón para ver o texto completo**, se o texto completo está dispoñible aparecerá unha icona de pdf
(4) **opcións de exportación,** seleccionando os artigos activarase o botón exportar para exportalos ao formato que necesitemos (pdf, word, xestor bibliográfico, etc)
(5) envío por **correo electrónico**, do mesmo xeito que na opción anterior é necesario seleccionar os artigos de interese para poder envialos por correo.
(6) botón **eliminar,** co que os rexistros se poderán eliminar unha vez seleccionados.
(7) a posibilidade de **organizar** os resultados en **cartafoles**. Despois de seleccionalos poderanse crear cartafoles e subcarpetas e enviar os artigos ás mesmas.



Alertas a Sumarios

Pódese acceder a unha lista de alertas aos sumarios de revistas desde a sección **O meu Perfil** > **Recursos electrónicos da Biblioteca > As miñas alertas a Sumarios**

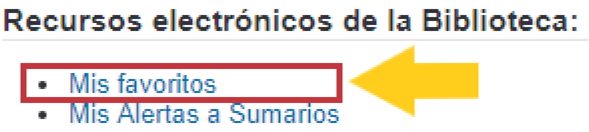


Esta sección proporciona unha lista das alertas que se subscribiron desde a pantalla de resultados de procura de recursos electrónicos da Biblioteca. En cada alerta aparece o nome do recurso, o ISSN e o editor.

Para darse de baixa deste servizo basta con pulsar na "X" do rexistro que se desexe.

Favoritos dos Recursos da Biblioteca

Pódese acceder á relación de recursos que se marcou previamente desde a sección **O meu Perfil > Recursos electrónicos da Biblioteca > Favoritos**



Se se marcou un elemento (revista, libro, base de datos) como favorito na sección *Recursos electrónicos da Biblioteca* gardarase en Favoritos. Pódese utilizar esta sección para ter *"máis a man"* os recursos máis utilizados, sen ter que buscalo cada vez que se necesite consultar.

Cada Marcador contén o **título do elemento marcado**, unha **ligazón** á información do elemento na lista A- Z á que pertence (libro, revista ou base de datos).

Esta sección permite cambiar o título do elemento, pulsando na icona do lapis (editar). Tamén é posible cambiar a orde dos elementos en usando a icona das frechas e arrastrándoo ao lugar desexado. Para eliminar un favorito basta con facer clic no signo **X**

Os nomes dos elementos marcados, así como a orde no que se mostran aparecerán reflectidos na páxina de inicio como parte de Recursos favoritos, sempre que se tivera iniciado sesión.